

OFFRE TECHNIQUE & FINANCIÈRE

**SÉMINAIRE
SPECIAL
JURISTES**



THÈME :

COMPLIANCE & MANAGEMENT DES RISQUES JURIDIQUES

Identifier, cartographier, gérer et prévenir les risques juridiques.



**Du 20 ►► 28
JANVIER 2023**



CASABLANCA



Contexte :

Le Droit n'est pas facile à comprendre et demeure généralement difficile d'accès. Les conséquences de son ignorance sont souvent plus graves que la perte financière : la méconnaissance du droit peut gravement entacher la réputation d'une organisation, voire conduire à sa disparition.

Dans un contexte marquée par deux crises consécutives, accompagnées par une évolution rapide de la législation et des prises de positions géopolitiques impactant les relations entre organisations, les entreprises attendent de plus en plus de leurs directions juridiques qu'elles soient capables d'identifier, de quantifier, de gérer, et surtout d'anticiper les risques juridiques, en impliquant toutes les parties prenantes de l'organisation.

La direction juridique se retrouve ici à la croisée des chemins entre l'audit interne et la compliance, sans pour autant se substituer à ces deux directions, dont l'importance n'est plus à démontrer. Le juriste doit ainsi, en fin stratège, mettre en place des outils efficaces de prévention et de gestion pour éviter que les risques opérationnels ne deviennent des responsabilités juridiques.

Ce séminaire pointu, vous propose des outils et méthodes éprouvés pour mettre en place et animer une véritable politique de management des risques juridiques, avec en primes les meilleures pratiques et les points de vigilance.



Objectifs :

1. Comprendre l'approche conformité pour prévenir et détecter les risques.
2. Mettre en place différents types de dispositifs d'identification et de gestion des risques juridiques adaptés (*contractuel, pénal, financier...*).
3. Connaître les étapes pour déployer une démarche de prévention des risques.
4. S'assurer de la performance et du respect des dispositifs de management des risques juridiques mis en place grâce à des procédures de contrôle et de suivi efficaces.



Points forts du séminaire :

Une articulation de thèmes permettant d'acquérir un ensemble d'outils et de méthodes pour préparer et mettre en œuvre une politique de Management des risques juridiques efficace.

Une dimension pratique très marquée avec des ateliers et mises en situation personnalisés à vos enjeux, pour ancrer les apports de cette formation et transposer avec aisance les acquis, au retour.

Des acquis immédiats et durables : mise à disposition des cas traités pendant la formation, accompagnés d'une documentation complète permettent de retravailler facilement les acquis du séminaire.

Les meilleurs experts de notre pool de consultants internationaux et une équipe pédagogique en support pour toute question en lien avec le parcours de formation.



Contenu de la formation

INTRODUCTION

- La prévention du risque : une nouvelle culture d'entreprise
- Evolution du rôle du juriste dans l'entreprise
- Importance et bénéfices de la Legal Risk Management
- Recueil des besoins spécifiques des participants

PARTIE 1 : LEGAL RISK MANAGEMENT : NOUVELLE DIMENSION DE LA FONCTION JURIDIQUE

1. L'approche conformité pour prévenir et détecter les risques : obligation de moyens ou de résultat ?
2. Maîtriser les notions et concepts de Legal Risk Management
3. Différents outils de la gestion des risques juridiques et de la compliance

Cas pratiques et applications

PARTIE 2 : LA CARTOGRAPHIE, OUTIL DE MANAGEMENT DES RISQUES JURIDIQUES

1. Méthodologie de la cartographie des risques
2. Établir un diagnostic des risques juridiques (Analyser/estimer)
3. Mettre en place des stratégies de traitement des risques juridiques

Cas pratiques et applications

PARTIE 3 : PRÉVENTION DES RISQUES JURIDIQUES

1. Faire émerger une culture juridique et conformité dans l'organisation
2. Concevoir des procédures de contrôle et de suivi applicables par tous : les clés du langage clair
3. Déploiement du dispositif signalement : outil de sensibilisation et de détection

Cas pratiques et applications

PARTIE 4 : ANIMER UN PROGRAMME DE COMPLIANCE EFFICACE

1. Identifier les acteurs de la compliance
2. Mettre en place un programme de compliance : boîte à outils
3. Définir les clés du succès d'un programme de compliance

Cas pratiques et applications

Pré-programme du séminaire de formation, susceptible d'évoluer et d'être adapté aux profils et niveaux des participants.

Frais Pédagogiques :

Les frais de participation au séminaire de formation sont de : **2 950€** par participant hors hébergement.

Ils comprennent les prestations suivantes :

- L'accueil à l'aéroport et installation à l'hôtel ;
- Les navettes entre l'aéroport et l'hôtel ;
- La participation au séminaire ;
- Les ateliers, mises en situation et exercices pratiques ;
- Les pauses cafés et déjeuners de travail ;
- Les communications sur supports amovibles ;
- Le kit de bienvenue du Participant ;
- Un diner de clôture ;
- Une visite touristique ;
- Le certificat de participation.



Une tablette Offerte
+
Plein d'autres cadeaux
dans votre kit de Bienvenue

Modalités de règlement :

RÈGLEMENT :

Le règlement de l'intégralité des frais de participation doit être fait au plus tard, 7 jours avant le début du séminaire.

Le règlement des frais de participant se fait par virement bancaire (SWIFT). Les coordonnées bancaires pour le règlement des frais de participation seront indiquées dans la facture.

Les frais bancaires sont à votre charge, nous vous prions de le préciser à votre banque au moment du virement.

Une fois le virement effectuée, prière de nous communiquer le code SWIFT de la transaction par mail à l'adresse : a.dia@africabenchmarkcenter.com ou par whatsapp au [+212 6 75 66 34 89](tel:+212675663489).

ANNULATION :

- Pour toute annulation faite 15 jours avant la date de début de la session il n y a pas de frais.
- Pour toute annulation 15 à 7 jours avant le début de la session, 65% du montant des frais de participation seront dus.
- Pour toute annulation faite à moins de 7 jours, la session est due.

Très IMPORTANT!

Les organisateurs s'accordent le droit de reporter toute session dont le nombre d'inscrits est insuffisant.



Pour la mutualisation des expériences et des modèles réussis d'organisation.

CONTACTS :



Abdoulaye DIA

**Président
Directeur Général**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 75 66 34 89

Mail :
a.dia@africabenchmarkcenter.com



Ndèye Tabara FALL

**Directrice
Exécutive & Pédagogique**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 60 33 74 39

Mail :
nt.fall@africabenchmarkcenter.com



Soukeynatou M. SOW

**Directrice
Commerciale & Développement**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 60 33 74 58

Mail :
s.sow@africabenchmarkcenter.com

Groupe Africa Benchmark Center (ABC Group) SARL,

Cabinet International d'Etudes, de Formation et de Conseil, au capital de 100 000 Dhs

Siège social domicilié au Boulevard Al Massira, Rue 6 Octobre, Immeuble N°6, 3ème étage, n° 3, 20100
Casablanca Anfa - Maroc