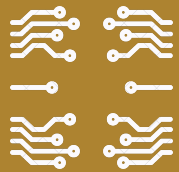


OFFRE TECHNIQUE & FINANCIÈRE

**SÉMINAIRE
SPECIAL
DSI**



THÈME :

GOVERNANCE INFORMATIQUE

Optimiser le budget et améliorer les résultats de la DSI



**Du 19 ►► 28
JANVIER 2023**



CASABLANCA



Contexte :

Traditionnellement utilisé pour désigner la manière dont un gouvernement gère ses ressources économiques et sociales en vue de se développer, le terme de gouvernance s'est peu à peu étendu au monde de l'entreprise. Ainsi parle-t-on, par exemple, aujourd'hui de gouvernance informatique. Cette notion désigne l'ensemble des **méthodes, outils** et des **bonnes pratiques** que les DSI doivent mettre en œuvre afin d'**améliorer leurs résultats**, tout en **optimisant leur budget**.

Une gouvernance informatique bien menée est source de création de valeur pour l'organisation et contribue grandement à son succès.

Ce séminaire riche en exemples concrets, permettra d'aborder ensemble, les méthodes, outils, pratiques managériales et de gouvernance du monde numérique les plus utilisées.

Il vous permet aussi, grâce à sa dimension participative, de gagner un temps précieux en capitalisant sur le benchmark et le partage d'expériences de chacun des participants, mais également d'identifier les référentiels les plus pertinents par rapport à vos problématiques.



Objectifs :

1. Maîtriser l'ensemble des référentiels internationaux de gouvernance et des meilleures pratiques de la profession pour mieux piloter sa DSI et augmenter sa valeur ajoutée au sein de l'organisation.
2. Appréhender et maîtriser la valeur du système d'information ainsi que ses bénéfices
3. Définir une stratégie technologique et l'intégrer dans la stratégie de l'entreprise
4. Être capable d'articuler les exigences d'urbanisation et la maîtrise des investissements de la DSI
5. Définir et valoriser la performance du SI



Points forts du séminaire :

Une articulation de thèmes permettant d'acquérir un ensemble d'outils et de méthodes pour préparer et mettre en œuvre une politique de Gouvernance Informatique efficace.

Une dimension pratique très marquée avec des ateliers et mises en situation personnalisés à vos enjeux, pour ancrer les apports de cette formation et transposer avec aisance les acquis, au retour.

Des acquis immédiats et durables : mise à disposition des cas traités pendant la formation, accompagnés d'une documentation complète permettent de retravailler facilement les acquis du séminaire.

Les meilleurs experts de notre pool de consultants internationaux et une équipe pédagogique en support pour toute question en lien avec le parcours de formation.



Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Définition de la gouvernance informatique
- La gouvernance SI : une partie intégrante de la gouvernance d'entreprise.
- État des lieux des pratiques.
- Débat sur le "coût" et la "valeur" du SI.
- Outils de classement pour une gouvernance opérationnelle, tactique, stratégique

PARTIE 1 : LES PRINCIPES DE BONNE GOUVERNANCE INFORMATIQUE

- La gouvernance informatique selon l'ISACA
- Les six dimensions de la gouvernance informatique selon l'ISO38500.
- L'importance du positionnement du DSI au sein du comité de direction.

PARTIE 2 : LES 5 LEVIERS DE LA GOUVERNANCE DU SI

- Le levier Economique : alignement stratégique de la DSI
- Le levier Organisationnel : interactions de la DSI avec les autres directions
- Le levier RH : Gestion des compétences, Technologie managériale et management des équipes
- Le levier Projet : de la gestion de portefeuille à la gestion de projets
- Le levier Technique : garant de la production quotidienne et du cycle de l'innovation

PARTIE 3 : COMPRENDRE ET DIFFÉRENCIER LES PRINCIPAUX RÉFÉRENTIELS INFORMATIQUES

- CMMI comme socle de base de la mesure du progrès continu des DSI
- CobiT comme organe central dédié au contrôle économique global
- l'ITSM comme un ensemble de bonnes pratiques dédiées à la production du SI
- CIGREF : référentiel pratique pour évaluer la gouvernance du SI et améliorer sa performance

PARTIE 4 : PILOTER EFFICACEMENT PAR LA PERFORMANCE

- Fixer un niveau de service attendu, le mesurer et l'introduire dans une dynamique d'amélioration continue
- Les Contrats de Service ou SLA (Service Level Agreement) au service de la performance
- Les tableaux de bord informatiques :
 - pour le suivi et pilotage des activités internes à la DSI
 - à destination des utilisateurs
 - à destination de la Direction Générale (Balanced Scorecard)

Frais Pédagogiques :

Les frais de participation au séminaire de formation sont de : **2 950€** par participant hors hébergement.

Ils comprennent les prestations suivantes :

- L'accueil à l'aéroport et installation à l'hôtel ;
- Les navettes entre l'aéroport et l'hôtel ;
- La participation au séminaire ;
- Les ateliers, mises en situation et exercices pratiques ;
- Les pauses cafés et déjeuners de travail ;
- Les communications sur supports amovibles ;
- Le kit de bienvenue du Participant ;
- Un diner de clôture ;
- Une visite touristique ;
- Le certificat de participation.



Une tablette Offerte
+
**Plein d'autres cadeaux
dans votre kit de Bienvenue**

Modalités de règlement :

RÈGLEMENT :

Le règlement de l'intégralité des frais de participation doit être fait au plus tard, 7 jours avant le début du séminaire.

Le règlement des frais de participant se fait par virement bancaire (SWIFT). Les coordonnées bancaires pour le règlement des frais de participation seront indiquées dans la facture.

Les frais bancaires sont à votre charge, nous vous prions de le préciser à votre banque au moment du virement.

Une fois le virement effectuée, prière de nous communiquer le code SWIFT de la transaction par mail à l'adresse : a.dia@afribenchmarkcenter.com ou par whatsapp au [+212 6 75 66 34 89](tel:+212675663489).

ANNULATION :

- Pour toute annulation faite 15 jours avant la date de début de la session il n y a pas de frais.
- Pour toute annulation 15 à 7 jours avant le début de la session, 65% du montant des frais de participation seront dus.
- Pour toute annulation faite à moins de 7 jours, la session est due.

Très IMPORTANT!

Les organisateurs s'accordent le droit de reporter toute session dont le nombre d'inscrits est insuffisant.



Pour la mutualisation des expériences et des modèles réussis d'organisation.

CONTACTS :



Abdoulaye DIA

**Président
Directeur Général**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 75 66 34 89

Mail :
a.dia@africabenchmarkcenter.com



Ndèye Tabara FALL

**Directrice
Exécutive & Pédagogique**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 60 33 74 39

Mail :
nt.fall@africabenchmarkcenter.com



Soukeynatou M. SOW

**Directrice
Commerciale & Développement**

Mobile/Whatsapp :
+212 6 60 33 74 58

Mail :
s.sow@africabenchmarkcenter.com

Groupe Africa Benchmark Center (ABC Group) SARL,

Cabinet International d'Etudes, de Formation et de Conseil, au capital de 100 000 Dhs

Siège social domicilié au Boulevard Al Massira, Rue 6 Octobre, Immeuble N°6, 3ème étage, n° 3, 20100
Casablanca Anfa - Maroc